

中共河南应用技术职业学院委员会文件

应院党字〔2021〕42号



中共河南应用技术职业学院委员会 关于印发《河南应用技术职业学院副处级干部联系学 生班级实施办法》的通知

各党总支、直属党支部，各部门：

现将《河南应用技术职业学院副处级干部联系学生班级实施办法》印发给你们，请结合实际，认真组织学习，及时贯彻落实。

附件：河南应用技术职业学院副处级干部联系学生班级
实施办法



河南应用技术职业学院

副处级干部联系学生班级实施办法

第一条 为认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想及全国、全省教育大会精神，充分发挥党政领导干部管理育人、服务育人的作用，进一步改进工作作风、密切联系师生，不断提升其政治判断力、政治领悟力、政治执行力，扎实推动“我为师生办实事”实践活动稳步开展，现结合学校实际，特制定本实施办法。

第二条 实施过程中要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以开展党史学习教育为契机，以贯彻落实“我为师生办实事”实践活动为主线，科学推进学校思想政治工作改革创新，在平等沟通、民主讨论、互动交流中进行思想引导，有的放矢、生动活泼地开展大学生思想政治工作，把解决思想问题与解决实际问题结合起来，切实改进工作作风。

第三条 在联系过程中，领导干部要认真宣传贯彻党的路线方针政策，了解学生的思想动态，引导学生牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，帮助学生坚定理想信念，提升自身修养，及时把握学生关心的热点、难点和重点问题，做好传道授业解惑工作，帮助学生解决学习、生活和工作中的实际困难，提出加强和改进班级管理的意见和建议。

第四条 副处级干部在联系班级时要当好所联系班级工作的参谋，协助辅导员和班主任加强班级建设，培养优良

学风和班风，重点完成以下任务：

（一）认真宣讲党和国家的方针政策，及时向学生通报学校改革、建设和发展情况。

（二）经常与辅导员和班主任沟通，帮助辅导和班主任研究解决学生思想政治教育方面的问题。

（三）结合所联系班级学生的思想动态、专业学习、实践锻炼等方面的问题，每学年都要为学生作辅导或专题讲座。

（四）积极参加所联系班级团支部、班委会的集体活动，每学期都要参加学生座谈会或主题班会活动。

（五）积极深入课堂，每学期都要到所联系班级听课，了解学生学习情况。

（六）关心班级中在学习、生活等方面有困难的学生，积极为他们排忧解难，解决实际问题。

（七）根据对所联系班级了解的情况进行深入研究，积极与所在学院的党政负责同志进行交流沟通，提出合理化建议，促进班级管理工作更好地开展。对于涉及学生普遍关注的热点、难点问题，要及时向有关部门建议和反应。

第五条 副处级干部确定好联系班级后，要积极开展如下工作：

（一）副处级干部定点联系同一班级时间原则上不少于3年，如因职务调整，需第一时间与党委学工部、党委组织部及所联系班级的二级院部党总支沟通，及时调整班级联系人。

（二）副处级干部与所联系班级的辅导员、班主任沟通交流每学期至少1次；每年以主题班会、团课等方式为所联

系班级学生作辅导或讲座至少 1 次；每学期到所联系班级听课至少 1 次；每学期走访所联系班级学生宿舍至少 1 次。每次工作结束后，需填写学校《副处级干部联系学生班级工作记录表》（附件 2）。

（三）各二级院部党总支每学期至少召开 1 次所联系本院部学生班级副处级干部参加的座谈会，交流联系学生班级工作情况和经验，研究解决有关问题。

第六条 相关部门要及时掌握副处级干部联系班级的好做法和典型事例，利用多媒体平台等多种渠道，通过一定形式予以宣传报道，积极营造“关爱学生、全员育人”的良好校园风尚。

第七条 副处级干部联系学生班级工作，由党委学生工作部、党委组织部统一协调安排。每名副处级干部至少联系一个班级。副处级干部可自行联系各二级院部党总支，也可委托党委学生工作部安排，确定联系班级后需填写《副处级干部联系学生班级审批表》（附件 1），分别向党委组织部、党委学生工作部、班级所属院部党总支备案。

- 附件：1. 河南应用技术职业学院副处级干部联系学生班级审批表
2. 河南应用技术职业学院副处级干部联系学生班级工作记录表

附件 1

**河南应用技术职业学院
副处级干部联系学生班级审批表**

姓 名		职 务	
所在部门		所联系班级	
所联系班级辅导员（班主任）			
所联系班级 院部党总支 意见	（盖章） 年 月 日		
党委学工工 作部意见	（盖章） 年 月 日		
党委组织部 意见	（盖章） 年 月 日		

注：本表一式三份，班级所属院部党总支、党委学工部、党委组织部各存一份。

附件 2

**河南应用技术职业学院
副处级干部联系学生班级工作记录表**

姓 名		职 务	
所在部门		所联系班级	
所联系班级辅导员（班主任）		时 间	
联系工作开 展情况			
本人签字		学生班委签字	
所联系班级辅导员（班主任）签字			

注：1. 本表一式三份，所联系班级辅导员（班主任）、党委学工部、党委组织部各一份。

2. 副处级干部开展一次活动需填写一次活动记录表，开展情况中要简要介绍联系活动的类型、时间、地点、人数、主题等。

中共河南应用技术职业学院委员会办公室

2021年5月21日印发