

中共河南应用技术职业学院委员会文件

应院党字〔2020〕12号



中共河南应用技术职业学院委员会 关于印发《河南应用技术职业学院 2020 年春季学期 返校复学方案》的通知

各党总支、各部门：

《河南应用技术职业学院 2020 年春季学期返校复学方案》已经学校党委会研究通过，现予以印发，请认真组织学习，严格按照《方案》要求，落实学校 2020 年春季学期返校复学各项工作。

附件：河南应用技术职业学院 2020 年春季学期返校复学方案

2019年5月15日

附件

河南应用技术职业学院 2020年春季学期返校复学方案

为安全、稳妥、有序地做好学校 2020 年春季学期返校复学工作，确保广大师生生命安全和身体健康，按照教育部应对新冠肺炎疫情工作领导小组“一严二清三防四控”工作要求和河南省新冠肺炎疫情防控指挥部教育系统工作专班《关于进一步做好全省高等学校（省属中职学校）有序返校复学工作的通知》具体安排，结合学校实际，制定本方案。

一、总体要求

按照“严防输入、严防扩散、严防暴发，确保一方净土，确保师生生命安全”目标要求，严格落实防控主体责任，抓实抓细校园疫情防控，全面准确摸排紧盯到人，理清师生员工情况；按照分年级、分专业、分批次、错峰错区域的原则有序返校复学；加强学校日常管理，科学安排线上线下教学，严防境外疫情输入风险，加强督导督查，提高应急处置能力，确保开学复课总体平稳有序。

二、返校复学时间及安排

（一）学生分五批返校报到复学，具体安排如下：

1. 返校范围：2018 级全部班级（共计 131 个班，其中西校区 102 个班级、东校区 29 个班级）、2016 级五年制班级（东

校区共计 6 个班), 2017 级、2019 级及其他五年制学生安排不返校, 采用网络授课, 完成课程任务。

2. 返校批次安排:

批次	返校报到时间	复学第一课	教学时间	离校时间
第一批	5 月 30-31 日	6 月 1 日	6.1—6.11	6 月 12 日
第二批	6 月 4-5 日	办理离校手续		6 月 5 日
第三批	6 月 6-7 日	办理离校手续		6 月 7 日
第四批	6 月 13-14 日	6 月 15 日	6.15—6.25	6 月 26 日
第五批	6 月 20-21 日	办理离校手续		6 月 21 日

3. 各批次明细:

批次	返校报到时间	校区	学院	人数	合计人数
第一批	5 月 30-31 日	西校区	化学工程学院	111	981
			机电工程学院	265	
			护理学院	369	
			建筑学院	236	
第一批	5 月 30-31 日	东校区	信息工程学院	140	531
			制药学院	138	
			医药学院	217	
			机电学院	36	
第二批	6 月 4-5 日	西校区	经管学院	482	482

第三批	6月6-7日	西校区	商学院	488	488
第四批	6月13-14日	西校区	化学工程学院	93	1027
			机电工程学院	252	
			护理学院	441	
			建筑学院	241	
		东校区	信息工程学院	132	523
			制药学院	126	
			医药学院	232	
			机电学院	33	
第五批	6月20-21日	西校区	信息工程学院	484	738
		东校区	信息工程学院	254	
合计(人)					4770

4. 本科班返校和教学安排与河南工业大学保持一致，不返校，采用线上教学。

(二) 有下列情况的学生暂缓返校，各二级学院及时向学校返校复学工作领导小组办公室报告并备案：

1. 返校前7天内无法提供核酸检测阴性或既往血清特异性保护抗体检测阳性证明和健康绿码的武汉籍学生（含假期在武汉滞留的学生）；

2. 返校前7天内无法提供健康绿码的湖北籍学生（含假

期在湖北滞留的学生);

3. 返校前 14 天, 所在地区疫情风险等级仍处于 I、II 类县(市、区)的学生(依据开学时疫情通报而定);

4. 属于确诊、疑似病例或无症状感染者, 或与这三类人有密切接触, 尚在隔离观察期的学生;

5. 截至入校当日健康状况未达到连续 14 天(或超过 14 天)要求的学生;

6. 入校前有发热、乏力、干咳等可疑症状的学生;

7. 尚在境外的我校学生;

8. 其它应当暂缓入校情况的学生。

(三) 学生返校后, 8 人间住 4 人、6 人间住 3 人, 每个宿舍入住人数不超过 4 人。

三、返校复学前的准备工作

(一) 建立网格化管理体系

按照河南省高等学校疫情防控网格化管理指导方案要求, 在学校疫情防控工作领导小组的统一领导下, 各工作专班分别出台具体网格化管理工作方案, 建立网格化管理体系, 落实“五定”管理、信息报告、网格联动、网格监管制度, 确保学校各个具体位置、各项工作任务、每个师生员工都有明确的网格长、责任人。网格管理实行分级负责, 层层压实责任, 四级网格长向三级网格长负责, 三级网格长向二级网格长负责, 二级网格长向一级网格长负责, 一级网格长

向专班负责，专班向领导小组负责。

1. 成立学生网格化管理专班，构建学生网格管理体系
成立学生疫情防控工作网格化管理工作领导小组，统筹做好学校疫情防控期间的学生健康监测和教育管理工作。

组 长：马伟强

副组长：李明奇 李海涛 张凡

成员：各学院书记、全体辅导员，学生处、团委全体职工。

马伟强负责全校学生开学疫情防控整体工作，李明奇负责东校区学生开学疫情防控，李海涛负责全校宿舍疫情防控工作，张凡负责学生开学疫情防控教育与宣传工作。各学院书记是本院学生开学疫情防控第一责任人。辅导员负责所带班级学生开学疫情防控工作。

学生处、团委职工每人深入一个学院或宿舍楼协助相关部门开展工作。具体安排如下：

姓名	负责内容	备注
焦永杰	负责 4,5,6 号楼	西校区
胡 平	负责 1,2,3 号楼	西校区
易鸿雁	负责 7,8 号楼	西校区
候小兵	联系机电工程学院	西校区
杨 帆	联系信息工程学院	西校区
宁晓冬	联系本科部	西校区
杨 伟	联系经济管理学院	西校区
常 洁	联系商学院	西校区
张夏晓	联系护理学院	西校区

谿 曼	联系建筑工程学院	西校区
张任远	化学工程学院	西校区
张 璐	负责 B 楼	东校区
白红燕	负责 C 楼	东校区
居 伟	负责 D 楼	东校区
胡羽泽	联系制药工程学院、信息工程学院（东）	东校区
郑坚强	联系医药学院、机电工程学院（东）	东校区

学生新冠疫情防控网格化管理架构为：

一级网格：学校（负责人：学生疫情防控组长、学生工作部部长）

二级网格：二级院部（负责人：各二级学院书记、学工办主任、团总支书记）

三级网格：班级（负责人：辅导员）

四级网格：班干部每人负责 10-20 人，宿舍长负责本宿舍。

2. 成立教学网格化管理专班，构建教学网格管理体系

成立教学疫情防控工作网格化管理工作小组，统筹做好学校疫情防控期间的学生健康监测和教育工作。

组 长：赵玉奇

副组长：黄振中

成 员：张虎、孙勇、韩宝来、韩恩远、王风云、陈跃兵、刘新奇、彭胜伟、朱明悦、高新亮、黄双成、赵扬、王雷、张召哲、黄绿新、何秀霞、白亚利、徐涛、吕玮、王勇、

付永

网格化管理层级划分：

在学校疫情防控工作领导小组的指导下，由学校疫情防控工作领导小组办公室组织划分和管理实施，实行分级分类管理。在东、西校区建立教学楼宇（含操场）防控、楼层防控、班级防控、小组防控四级网格防控体系。

一级网格：教学楼宇（操场）和图书馆，安排一级网格长负责；

二级网格：教学楼宇（操场）和图书馆的各楼层，安排二级网格长负责（部分楼层教室少，合并后设置网格长），操场特殊，不设二级网格长，一级网格长直接管辖三级网格长；

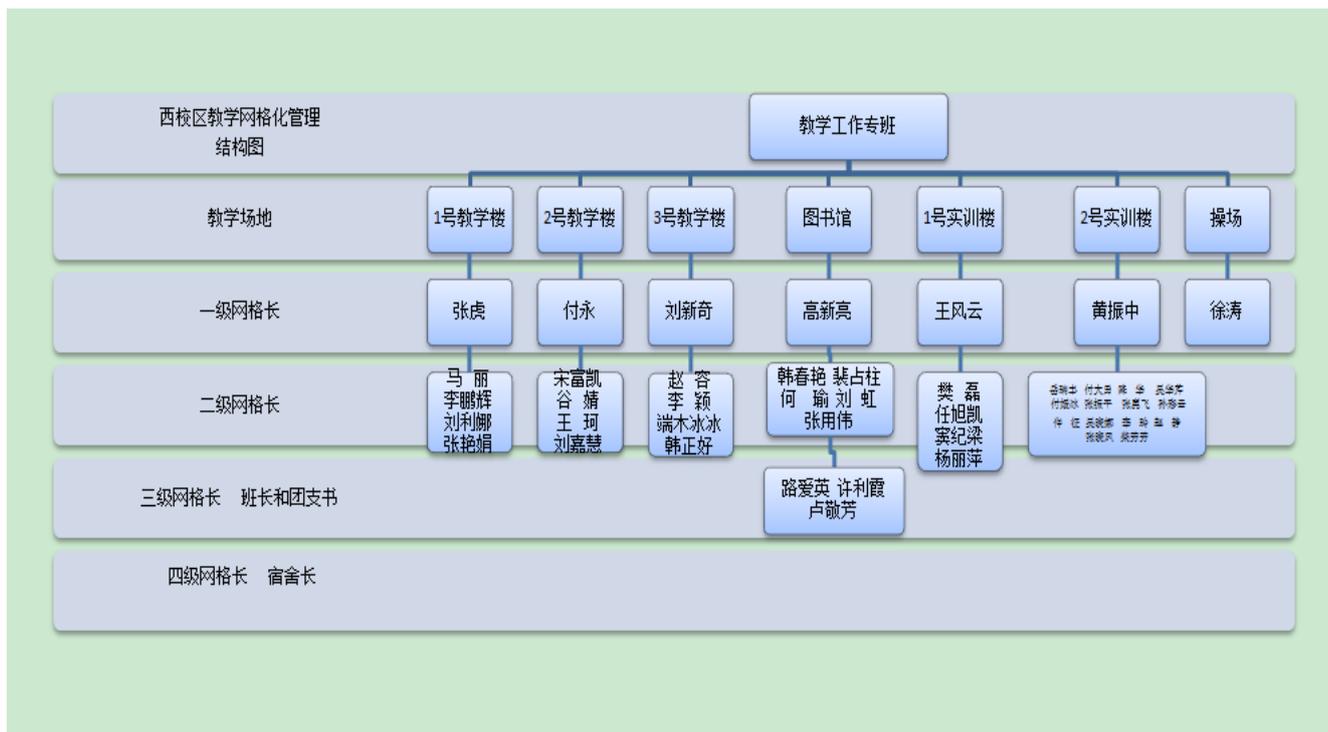
三级网格：教学楼宇（操场）内各行政班级，安排班长和团支书负责；图书馆三级网格为图书馆三楼书库、期刊阅览室、采访及信息办公室，由图书馆工作人员负责；

四级网格：教学楼宇（操场）各行政班级宿舍，安排宿舍长负责，图书馆不设四级网格。

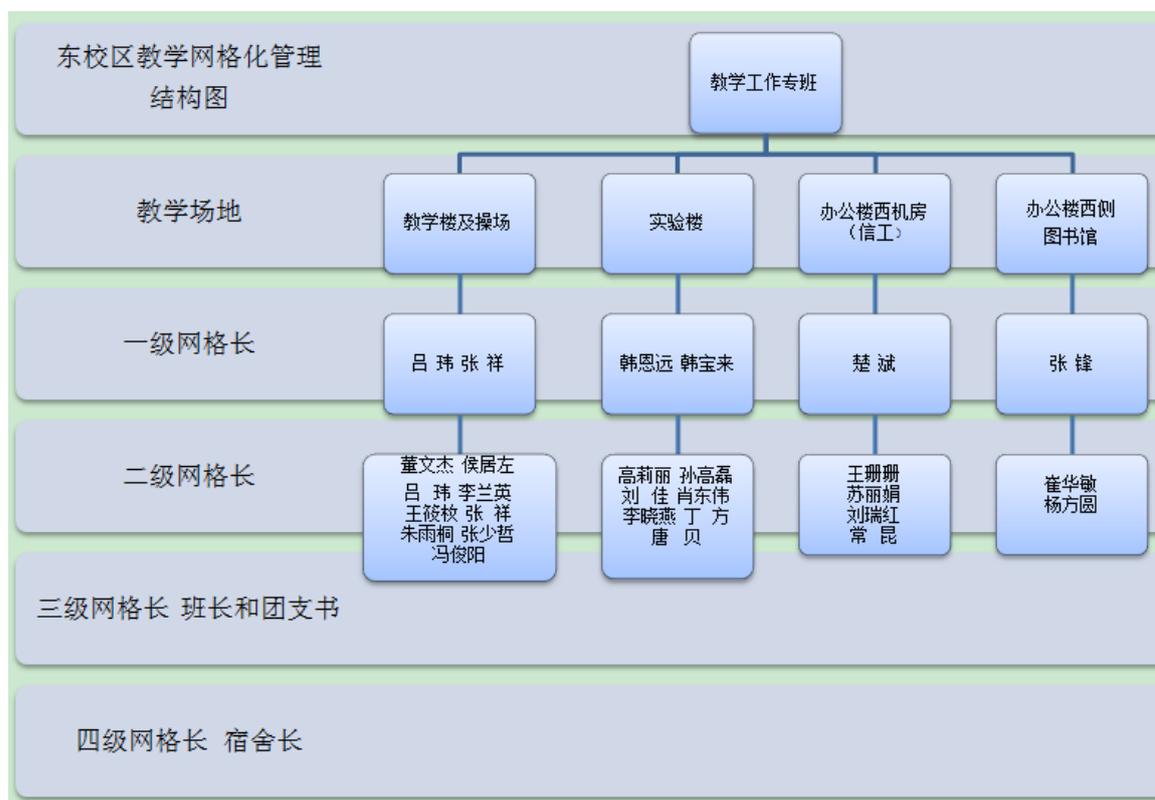
各级网格长名单如下：

各级教学部门的领导担任一级、二级网格长，具体名单见：（1）西校区教学网格化管理结构图；（2）东校区教学网格化管理结构图。

（1）西校区教学网格化管理结构图



(2) 东校区教学网格化管理结构图



3. 成立后勤保卫网格化管理专班，构建后勤保卫网格管

理体系

成立后勤保卫工作网格化管理工作领导小组，统筹做好疫情防控期间学校后勤保障和安全保卫工作。

组 长：薄新党

副组长：孙 岩 刘晓刚

成 员：后勤处、保卫处所有员工

在学校疫情防控工作领导小组的领导下，后勤处、保卫处为全面组织负责部门，实行分级分类管理。统筹落实后勤保卫区域师生健康监测、信息汇总、应急处置、食品安全、物资保障、督促检查等各项疫情防控工作。一级网格为各办公楼、综合楼、学生餐厅、商业门店等楼宇，网格范围内的所有楼宇均由处级干部（部门负责人）任一级网格长。楼宇范围划分原则上按照楼宇功能属性由对口负责部门落实网格长；二级网格为各办公楼、综合楼、学生餐厅、商业门店等楼宇的每一层，由相关职能部门科级干部、辅导员等工作人员任二级网格长；三级网格为每个办公室、会议室、餐厅窗口、商户以及活动场所等一些楼宇的功能室，由管理员、学生党员干部、餐厅经理、商户经营者、功能室负责人任三级网格长。通过三级网格的设立，构成横向到边、纵向到底的“网格化”管理职责体系。

责任部门：防控办公室、专班；落实部门：各二级学院、各处室。

(二) 实施封闭式校园管理

西校区除南门外其他校门完全封闭，东校区除南门外其他校门完全封闭，无特殊原因不得打开。严格管控人员进出，校外无关人员一律不准进入校园，学校工作人员进出校门一律扫码核验身份、检测体温，并严格登记。开学前做好出入口管理准备，设置三路通道式测温系统（利用帐篷搭建）和临时留置区，确保设施设备到位。

责任部门：保卫处、后勤处；落实部门：各二级学院、各处室。

(三) 做好教育教学准备工作

拟定延迟开课课程和实训课程的教学方案，对现有网上教学的课程，研究制定过渡衔接方案，做好开学后的教学衔接，确保完成学期教学任务。按照降低人员密度的基本原则，合班课拆分为自然班，学生尽量固定教室，转场不变更教学楼，重新编排形成复学课表。制订疫情期间课堂教学行为准则，确保平稳过渡。做好直播课堂准备，对因各种原因未能返校学生开展网络直播授课，统一学习进度。制定疫情防控期间教学场地、教师休息室管理制度，理论课教师、实训课教师、体育课教师课堂教学行为规范，教室、实训室、体育课学生学习行为规范。

1. 上好返校复学第一课。学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦坚决打赢疫情防控阻击战，

充分发挥高校人才、资源优势和教育信息技术的作用，充分发挥校、院（部）、班级三级组织和职能部门的教育引导作用，注重“课程思政”实施，严谨制订《河南应用技术职业学院“返校复学第一课”实施方案》，录制相关视频，完善教学资料，在学生返校后复学第一天（周一）开展返校复学第一课。时间安排如下：

	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一批	2020-5-30 报到	2020-5-31 报到	2020-6-1 开 学第一课	2020-6-2 正 式上课	6月3日	6月4日	6月5日
	6月6日	6月7日	6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	2020-6-12 离校
第四批	2020-6-13 报到	2020-6-14 报到	2020-6-15 开学第一课	2020-6-16 正式上课	6月17日	6月18日	6月19日
	6月20日	6月21日	6月22日	6月23日	6月24日	6月25日	2020-6-26 离校

注：第二批、第三批、第五批返校直接办理离校手续

除教育厅复学第一课规定内容外，其他内容安排如下：

（1）疫情防控模块：包括对班级前期疫情防控工作的精炼总结；对在校期间的疫情防控工作方案的讲解，对学生的疫情防控措施提出详细具体的要求；鼓励学生再接再厉，取得疫情防控的最后胜利等内容。

（2）教育教学模块：主要包括对班级前期“停教不停

学”的教学成效进行精炼总结，向同学们明确说明“线上学习期间存在的共性问题，并要求教师专门安排时间系统讲解”；对学生下一阶段的学习，给出方法建议，并提出具体要求；鼓励学生将抗“疫”的经历化成学习的动力，努力学习，成为有知识、有技能、有责任，对社会有用的人。

(3) 思政教育模块：主要结合全民抗疫过程中涌现出的典型案例、典型人物，对学生进行理想信念教育、科学教育和人生观教育。

2. 课时班额及教学活动具体安排

(1) 课时安排：

返校学生课堂教学时间由每节课 45 分钟调整为 40 分钟。所有班级分时段上下课，上课时间按每天 10 节课安排。返校学生按照学院分为 A、B 两组，西校区机电工程学院（265 人）、建筑工程学院（236 人）学生为 A 组，化学工程学院（111 人）、护理学院（369 人）学生为 B 组；东校区医药学院（217 人）、机电工程学院（36 人）为 A 组，制药工程学院（138 人）、信息工程学院（140 人）为 B 组。

A 组		B 组	
第一节	8: 20-9: 00	第一节	8: 40-9: 20
第二节	9: 10-9: 50	第二节	9: 30-10: 10
第三节	10: 10-10: 50	第三节	10: 30-11: 10
第四节	11: 00-11: 40	第四节	11: 20-12: 00

午餐		午餐	
第五节	14: 00-14: 40	第五节	14: 20-15: 00
第六节	14: 50-15: 30	第六节	15: 10-15: 50
第七节	15: 50-16: 30	第七节	16: 10-16: 50
第八节	16: 40-17: 20	第八节	17: 00-17: 40
晚餐		晚餐	
第九节	19: 00-19: 40		
第十节	19: 50-20: 30		

(2) 班额安排

采取每批每宿舍按照一半学生返校，即一个班一半学生返校，按照一个自然班一半学生组织教学，保证一个班不超过 30 人，确保一个教室内学生隔位按号就坐，间隔在 1.5 米以上，要求每个上课所用教室、实训室每日至少 3 次开窗通风换气，每次开窗时间不少于 30 分钟。

(3) 教学活动安排

为进一步充实细化返校学生教学活动，避免非上课时段发生学生聚集情况，教务处制定并发布了《近期教学相关事项的要求》，主要内容如下：

思政课、创新创业课、就业指导课、未进行完的专业基础课和专业课，按原教学计划和校历要求在网上完成线上教学。此类课程要教学资料饱满，授课视频可回放，返校的学生错过上课时间可在网上观看教学资料和课程录像，完成课

程学习。

根据本学期实训任务要求重新编排实训环节，要求实训内容有技术含量，各种准备要充分，确保实验实训顺利、安全完成，取得良好的实训效果。每批学生共 10 天，每天建议 4-8 学时。实训考核在实训过程中完成。（如有必要可申请突破 8 学时）。

线上教学任课教师把录好的教学内容、教学电子材料发放给学生，及时通知学生在规定时间范围内完成要求的学习任务，同时另外安排时间进行答疑。

2018 级未返校学生，安排学生学习 2 门尔雅通识课并检验学习效果。两批学生在 6 月 25 日前完成所有课程的考试。

（四）全面摸排师生员工假期行踪和身体健康状况

1. 建立师生员工健康档案。建立全校师生员工健康档案，内容包括基础信息、假期旅行居住轨迹记录、每日健康监测数据、疫情相关特殊情况报告等项目。疫情健康档案数据动态更新，学校将该档案作为开学后个人能否返校复工复学的重要依据。

2. 假期旅居轨迹。逐一排查延期开学期间的学习、交流、聚餐、聚会等人群聚集活动信息，包括时间、地点、人群接触情况、旅行、居住轨迹，重点掌握疫情严重地区旅居史、疫情严重地区人员接触史等。

3. 每日健康监测。做好健康状况、精神状态监测，测量

体温等基本生命体征，重点关注新型冠状病毒感染可疑症状（包括发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、轻度纳差、乏力、精神稍差、恶心呕吐、腹泻、头痛、心慌、结膜炎、轻度四肢或腰背部肌肉酸痛等）。

4. 特殊情况报告。过去 14 日内，家庭成员疾病史、与确诊病例的接触史、与疑似病例的接触史、与危险环境（如医院发热门诊、野生动物市场等）的接触史等。

5. 做好返校提醒工作。开学报到前，学校疫情防控领导小组办公室向全体师生员工发放《复学告知书》，提醒学生返校复学注意事项和返校流程。注重把返校途中的防护教育作为重要内容，要求学生填写返校报到行程车次、时间登记表，引导教职员工和学生做好返校途中的个人防护，确保安全返校。安排部署学生注册返校电子通行证系统，确保返校前学生注册信息审核完毕。发放电子版健康状况证明书、承诺书，要求学生据实认真填写，返校时随身携带。

责任部门：防控办公室、人事处、学生处、后勤处；
落实部门：各二级学院、各处室

（五）完善疫情防控设施和物资储备

1. 学校餐厅、卫生间配备足够的洗手液，保证水龙头等供水设备正常工作。提前储备好疫情防控所需的口罩、消毒液、医用酒精、温度计、手持红外测温仪、护目镜、医用防护服、红外热成像仪等物资，为开学后防控工作做好充分物

资准备。

2. 准备相对独立、易于管理的医学观察区域（独立隔离区），完善设施设备，做好条件保障。西校区医学观察区域设在7号宿舍楼负一层教师午休室，东校区医学观察区域设在汽车实训室东头一楼宿舍。

3. 提前与郑州市中原区西流湖办事处（东校区开封市属地办事处）对接，制定出现疑似症状师生到中原区（东校区开封市属地办事处）定点医院隔离观察的转接办法。

（六）做好全面消毒通风工作

开学前集中进行校园消毒，特别是对学生宿舍、教室、食堂、运动场馆、图书馆等重点公共区域进行清洁消杀，做到环境卫生不留死角，清理杀毒不留空白。

1. 开展校园环境卫生治理。后勤处负责做好全校学校餐厅、教室、校门口、广场、公共卫生间、公共走廊、楼梯、门厅等公共区域及设施的疫情防疫卫生消毒工作。学生处负责做好全校学生公寓及相关场地与设备、的疫情防疫卫生消毒防护工作。教务处负责做好全校实训室、实验室及相关设备、教学器材的疫情防疫卫生消毒工作。院长办公室负责会议室、学术报告厅等会议场所及设施的疫情防疫卫生消毒工作。各二级学院负责做好本单位办公场所、教学场所、实验实训及相关设备、设施的疫情防疫卫生消毒工作。

每天要及时清除校园内落叶、积水、污水、污物等，室

内地面要每天至少用自来水湿式清洁一次；校园公共卫生间、公用垃圾桶要每天清洁，每天至少一次使用含有效氯500mg/L的消毒液喷洒消毒，垃圾转运车至少喷洒消毒两次。及时清倒废弃杂物，垃圾日产日清，及时外运处理中转站垃圾。在合理位置设置足量的废弃口罩回收垃圾桶，每天至少二次使用含有效氯500 mg/L的消毒液喷洒消毒，消毒焚烧深埋处理。在公共卫生间放置肥皂等洗手日用品，方便师生员工随时洗手，做好个人防护卫生。室内场所教室、实验室、实训室、图书馆、会议室、餐厅、体育场馆等要每天通风2-3次，每次30分钟以上，保持空气流通。通风条件较差的室内场所，尽量减少人员进出。配置移动紫外线灯，在晚上采用移动紫外线灯定期照射消毒，根据实际需要调整消毒频次。

2. 严密组织安全隐患排查。学校相关部门要在开学前开展学校安全大排查，对饮用水、电气设备、消防设施等进行检测，保证疫情防控期间不发生安全事故，为打赢疫情防控阻击战、确保教育教学工作顺利进行创造良好的安全环境。

责任部门：防控办公室、专班、后勤处；落实部门：各二级学院、各处室。

（七）开展防控培训演练

从学校卫生室、护理学院、医药学院抽调具有医师、护士、执业药师等资格证的精干力量组成学校疫情防护专业卫生队伍。对参与疫情防护人员组织开展专业知识、技能培训，

增强疫情防护工作能力。对每个学院配备两名专业卫生人员，负责做好二级学院疫情防控技术指导 and 应急处置工作。在正式开学前组织开展开学应急演练，按照“演练即是实战”的要求，通过演练进一步梳理短板弱项、查漏补缺，立行立改，确保无死角、无遗漏、无盲区，保证学校能够快速有效处置突发异常情况，为返校复学做好全面准备。西校区 5 月 20 日进行开学应急演练；东校区 5 月 22 日进行开学应急演练。

责任部门：防控办公室、专班；落实部门：各二级学院、各处室。

（八）做好宣传教育工作

重点关注因疫情延期开学引发教师、学生和家长的焦虑和担心问题，主动做好宣传引导。教育引导全校师生不造谣、不信谣、不传谣，积极传播正能量，全力营造良好的舆论氛围。做好复学第一课准备工作，围绕思想政治教育、疫情基本知识、防控措施和相关法律法规等内容，对所有师生开展疫情防控知识教育，提升疫情防控意识，增强防控能力。

1. 增强疫情防护知识和能力

制定《河南应用技术职业学院新冠肺炎防控攻略》课程。

网址：<http://mooc1.chaoxing.com/course/207884024.html>

内容涵盖：（1）众志成城 抗击新冠疫情；（2）认识冠状病毒；（3）传播风险；（4）早发现早治疗；（5）防护措施；（6）

注意事项；（7）以史为鉴-不能忘却的历史；（8）考试。要求全校所有学生学习，后期进行测试，目前课程打开次数：216634次。

2. 关注学生心理健康

网络推送清华大学社科院主办的疫情期间心理疏导网络直播课以及《525 大学生心理健康大讲堂》，要求二级学院组织学生集中时间段线上观看并进行讨论。帮助师生在后疫情时期调整好心情，以积极的心态面对生活、学业与职业发展。组织二级学院（部）全面摸排疫情期间家庭有患病或是亲人病故等重大生活事件学生群体，主动联系相关学生，在充分准备的基础上开展一次深入的谈心谈话，开展“一对一”的心理帮扶，加强关爱指导和心理疏导。继续面向全校师生以 qq 线上咨询的方式提供免费心理援助服务，主要针对疫情防控期间师生心理以及复课复学过程中学生群体的心理疏导。开设《大学生心理健康教育》《心理团训》《言之有“礼”》《爱情心理学》课程，以网络课堂为主阵地，以大学生心理健康周主题教育系列活动为抓手，继续做好师生心理健康知识的普及工作，提升师生心理健康素养。

责任部门：党委宣传部、团委、心理健康教育中心；落实部门：各二级学院、各处室。

四、返校复学报到工作

（一）开学返校基本要求

1. 严禁提前到校。在开学时间没有确定前，各学院要逐一通知学生，严禁任何学生提前到校，否则予以纪律处分。

2. 精准掌握学生及其共同生活的家庭成员身体健康状况，统计分析学生截至入校当日至少连续 14 天的健康状况，为学生安全顺利返校提供重要依据。加强学生疫情防控教育工作，了解掌握每一名学生思想动态和身体状况，确保不漏一人。

3. 返校时，所有学生应填报健康状况证明书、承诺书，承诺本人及其共同生活的家庭成员截至入校当日至少连续 14 天身体健康，符合入校标准。

4. 对于符合返校条件的学生，经学院审核、学校同意，将学生信息录入学校门禁系统。暂缓返校的学生，待符合条件后，向辅导员提出返校申请，经过批准按要求返校。

5. 返校前，学生要认真阅读学校发放的《复学告知书》，对返校要求、途中防护等各事项，确保做到“清楚明白、严格遵守”。应做好充足的准备，自带餐具、体温计、口罩等生活用品。

6. 提倡私家车送学。如需乘坐公共交通工具的，务必保留好相关票证。东校区按照开封市要求，安排各学院教师在开封各车站值守，集中本校学生，租车集中返校。对途经疫情高发地区（以开学时有关疫情通报为准）的，要提前向责任教师和辅导员报备。返校途中，要严格学校要求做好自我

防护。如自觉发热或出现其他可疑症状，应按照《复学通知书》要求，主动测量体温或到医疗机构就诊，配合开展流行病学调查。做好开学报到人员及车辆分流管理，避免人员过度聚集。

7. 对存在瞒报或伪造证明等行为者，视情节后果给予纪律处分。构成犯罪的，移交公安机关处理。

(二) 开学返校基本程序

1. 全体学生应当严格按照学校提出的返校日程表返校。没有特殊情况，不得提前和延迟。有特殊情况的，需要履行相应请假和报备手续。

2. 校园实行封闭式管理，校门口设置临时等候区，学生有序排队入校。私家车送学的，轻装简行，学生在校门口停车区下车进入等候区，车辆及陪同人员不得进校。

3. 学生扫描二维码证实身份，经过红外测温、身体检查后，可以通过门禁系统进入校园。对于已录入信息、因门禁不能识别无法入校的，经工作人员查验无误后，方可进入校园。身份查验不符合返校要求的，不得入校。

4. 如发现体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 、咳嗽、气促等症状者，检测人员做好登记报告，引导其在临时等候区等候送医，及时联系定点医院派车接送就医。

5. 入校时，对学生行李实行“人物分离”逐一消毒。设置独立的消毒区域，由专业人员按照从里向外、从上往下、

从重度污染区到轻度污染区的顺序对行李进行全面无死角消杀。完成消毒后，行李方可随学生个人入校。

6. 学生进入校园后，应立即前往所在学院报到点，再次核验返校手续，领取学习手册、入宿舍通知单后，立即前往所在宿舍，经扫描二维码、验证身份、复测体温后进入宿舍。经复核不符合返校要求的，不得发放入宿舍通知单，按要求离开学校。

7. 如在宿舍复测中，发现体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 、咳嗽、气促等症状者，立即通知所在学院，由学院指定的专人负责送至校内医学观察区，及时联系定点医院派车接送就医。

8. 组织开展复学第一课，利用一天的时间组织返校学生通过电脑或者手机在线观看由省教育厅统一录制的全省高校“返校复学第一课”微课视频，收看校领导讲话和师生代表发言在线视频；二级学院组织开展实操演练活动、专家讲座和特色活动；班级组织开展主题班会、师生合唱一首歌等活动。

五、返校复学后的防控工作

（一）实施封闭式校园管理

1. 返校后到学期结束学生不得离开校园。如有特殊情况需经班级辅导员、二级学院总支书记、学生处处长逐级批准后方可出入校门。

2. 教职员工进入校门必须扫码确认、测量体温。

3. 校外人员禁止进入校园，确因工作需要进校的，凭身份证进行登记并测量体温，校内业务部门前往门岗处确认。

4. 具有校园车牌识别系统的车辆方可进出学校停车场。确因工作需要进出学校的校外车辆，乘车人员需凭身份证进行登记并测量体温。

5. 所有进入学校人员需佩戴口罩并配合门岗进行体温检测，对体温异常人员门卫有权禁止入校，并按照可疑病例报告流程逐级汇报。

(二) 开展师生员工健康检测

1. 动态更新疫情健康档案数据。将师生每日的晨检、午检和晚检情况、缺勤/缺课病因追踪情况、复工/复课证明查验情况纳入疫情健康档案，随时掌握师生最新健康状况。

2. 将每日师生晨检、午检和晚检工作作为开学后重要健康监测手段，严格落实。

(1) 晨检、午检和晚检监测内容。做好健康状况、精神状态监测，测量体温等基本生命体征，监测新型冠状病毒感染可疑症状及皮疹、黄疸、腮腺肿大、腹痛等其他传染病相关症状。

(2) 学生晨检、午检和晚检由各二级学院负责。各党总支书记是各二级学院（部）疫情防控工作第一责任人，应掌握本部门师生每日因病缺勤情况，及时研究解决传染病防控工作中出现的具体问题，安排专人汇总信息、系统上报；

辅导员按工作安排完成学生的晨检、午检和晚检监测任务，做好晨检、午检和晚检、缺课病因追踪等数据的登记报送，做好家校联系；校医负责晨检、午检和晚检的技术指导，全校晨检、午检和晚检、缺课病因追踪数据的分析研判，病愈复课证明查验与管理。

(3) 教职员晨检、午检和晚检由各处室及院部责任。各部门负责人为本部门疫情防控第一责任人，负责教职员健康监测相关工作；人事处牵头完成全校教职工的晨检、午检和晚检监测任务，做好晨检、午检和晚检、缺勤病因追踪等数据的登记报送，病假请销假管理；校医负责技术指导及分析研判，病愈复工证明查验与管理。

(4) 后勤保卫服务人员晨检、午检和晚检由后勤处责任。各归口部门负责人为第一责任人，负责后勤人员（包括保洁、保安、食堂、宿管等）健康监测相关工作；后勤处、保卫处完成晨检、午检和晚检监测任务，做好晨检、午检和晚检、缺勤病因追踪等数据的登记报送，病假请销假管理；校医负责技术指导及分析研判，病愈复工证明查验与管理。

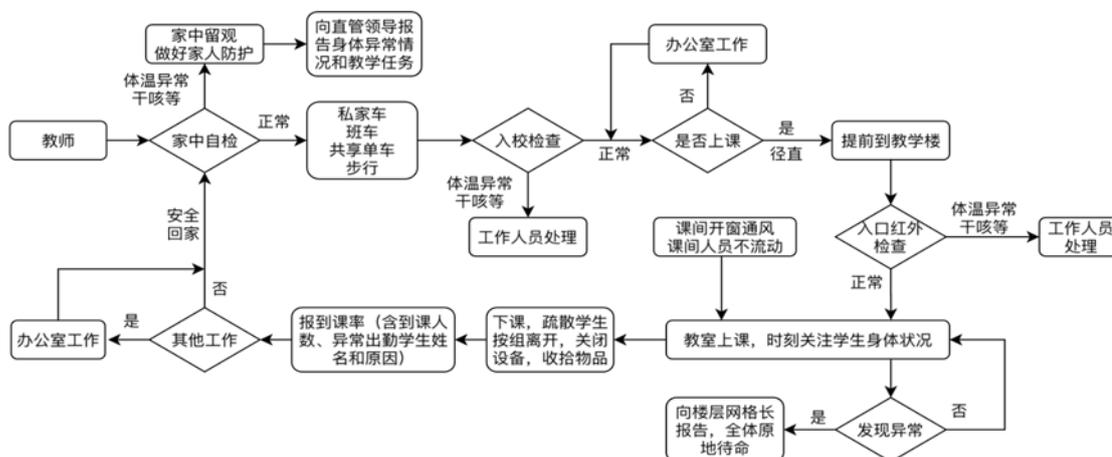
3. 每日做好全校师生的缺勤/缺课病因追踪，复工/复课证明查验，并做好相关登记与报告。

(三) 严格校内场所管理

1. 做好教学区域管理。落实防控措施，做好教学场地内的疫情防控，开展日常教学检查和教学监控。要求教师严格

上课考勤，不允许学生上课时间私自进出教室或实训室，不允许在实训室等教学场所打闹嬉戏。如发现体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的或异常咳嗽的，一律不准进入教学场地。任课教师注意加强教室、实训室和实验室通风换气（课间尽量开窗通风），每天不少3次、每次半小时以上开窗通风。

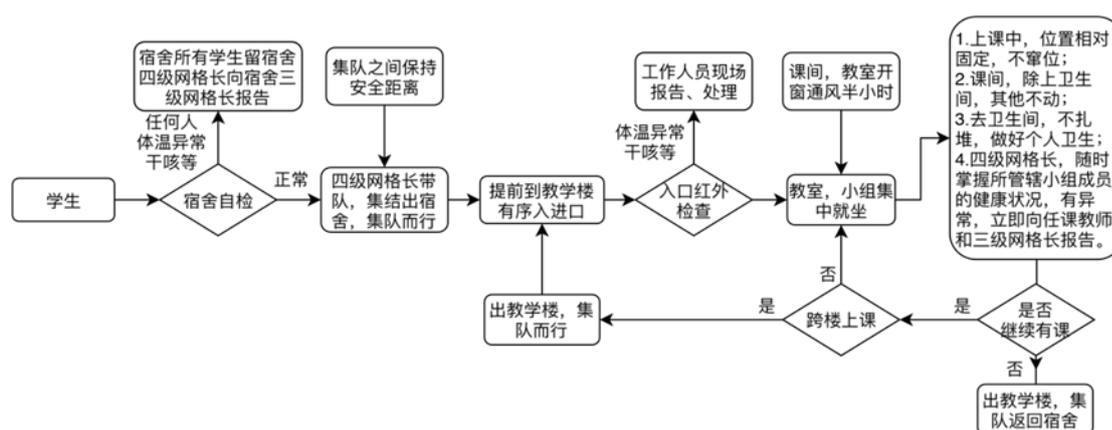
教师要按时上下课，在学校的任何地方（含教室）全程戴好口罩，除履行好正常的教学职责，须熟悉疫情防控要求和 workflows（如下图），遇到紧急情况，及时向二级网格长汇报，并做好现场学生管理。



学生按行政班级，成立三级、四级网格长，班长为三级网格长、学习小组长为四级网格长。学习小组以宿舍为单位

建立，混合宿舍的学生，无论人多少，均单独编组。从宿舍出发到上课地点，均要按小组集队行动，避免与其他集队交叉。在教室内按组为单元就坐，课间不准随意走动，减少交流和谈话，去卫生间要避免近距离接触他人，并做好个人清洁卫生。

在教学楼内，要分清上下楼梯，统一按指定楼梯有序上下楼，也要避免与其他集队交叉。学生集队而行，按下图流程上下课。



2. 做好图书馆管理。体温检测异常者禁止入馆。工作人员佩戴口罩、手套为师生服务。进馆读者必须佩戴口罩方可入馆，所有工作人员和读者不得随地吐痰。每天保持通风换气，保持室内空气流通；每天闭馆前用 84 消毒液对馆内环境喷洒消毒，对地面、桌椅、办公设备进行擦拭消毒，全方位保证馆内环境卫生条件。通过微信、QQ 群进一步向读者宣传图书馆电子资源利用利用途径和利用方式，引导读者尽量

使用电子资源，减少进入图书馆次数。控制馆内人数，按照读者之间距离不低于 2 米的原则，在图书馆相应阅览桌上张贴座位号，学生进入图书馆必须在预约座位上阅览，尽力协调智能化设备供应商免费开通读者预约及阅览座位预约软硬件支持。

3. 做好学生公寓管理。

(1) 核实宿舍人员入住数量标准。

目前我校宿舍总容量为 11500 人，第一批返校 1512 人，安排住宿 6 人间宿舍不超过 3 人，8 人间宿舍不超过 4 人；第二批返校 1550 人，安排住宿 6 人间宿舍不超过 3 人，8 人间宿舍不超过 4 人。

(2) 加强进出公寓楼管理

学生应佩戴口罩、严格按照指示标识进出宿舍。配合公寓楼管员在公寓楼门口进行体温检测，体温正常者错峰进入公寓。对发现体温异常者，先不允许进入公寓楼，配合学校做好相应的疫情登记和处理工作。

(3) 保持宿舍日常安全

认真打扫宿舍卫生，消除宿舍内的“脏、乱、差”卫生死角，保持宿舍卫生清洁干净，垃圾及时投放到指定垃圾桶。做好宿舍通风消毒，每天早、中、晚定时通风，每次通风时间不少于 30 分钟。积极配合学校老师、校宿管会学生干部和楼管对房间进行巡视和消毒，发现问题及时上报。

4. 做好餐厅管理

开学后为了保障师生用餐安全，切断一切传染源，防止疫情的发生，将师生就餐方式进行调整，实施错时、错峰就餐方案，确保餐厅就餐安全。

(1) 就餐流程

检测体温。就餐师生需戴口罩在餐厅入口处排队等候体温检测，学生处、校团委的学生志愿者协助做好餐厅进出口的体温检测工作。

全身消毒。就餐师生经体温检测合格进入餐厅后，对就餐人员的手部、鞋底进行酒精消毒以及提供免洗手消毒液。

间距打餐。在餐厅地面上设置指示线，整个食堂单向进出，地面使用 1.5 米线间隔标识，排队打餐时每人间隔 1.5 米以上。

(2) 就餐形式

学校实施分区、错时、错峰就餐，鼓励学生自带餐具，避免交叉感染；采用一人一桌，同向就坐用餐；餐厅也提供少量一次性餐盒供需外带用餐的师生使用。

(3) 就餐时间、位置、路线

为有效防止师生集中就餐，经研究决定对学生按学院实行错时、错峰就餐，具体就餐时间如下：

机电工程学院、建筑工程学院，早餐：06:50-07:40；
中餐：11:40-12:10；晚餐：17:20-17:50.

化学工程学院、护理学院,早餐: 07:40-08:30;中餐: 12:10-13:00;晚餐: 17:50-18:40。

学院第一餐厅就餐指定路线: 一餐厅西门篮球场(排队等候)→餐厅西门进入→打饭→一餐厅东门出;

学院第二餐厅就餐指定路线: 二餐厅门前主干道(排队等候)→从餐厅东门进→打饭→餐厅西门出。

学院第三餐厅就餐指定路线: 三餐厅门前广场(排队等候)→从餐厅南门口进入→打饭→从餐厅北门出;

(4) 教师用餐安排

就餐地点在教工餐厅,分三个时段就餐。

第一时段安排:早餐,07:00-07:25;中餐,11:40-12:00。
就餐人员为基建处、继续教育中心、科研处、资产处、保卫处、宣传部、发展与质量管理处、纪检处、党办、组织部、工会、老干部处、体育教学部、信息中心、学报编辑部、人事处、团委、心理教育中心、应用技术中心、财务处、思政教学部、院办、学生处、教务处。就餐地点:教工餐厅三楼。

第二时段安排:早餐,07:25-07:50;中餐,12:00-12:20。
就餐人员:机电学院、建筑学院、后勤处、图书馆、商学院、招生就业处、职业教育研究所、本科部、基础教学部。早餐在餐厅三楼就餐,中餐餐厅二楼、三楼就餐。

第三时段安排:早餐,07:50-08:15;中餐,12:20-12:40。
经管学院、化工学院、信息学院、护理学院,就餐地点:餐

厅三楼。

用餐路线：从餐厅南门进入，从北门出。

（5）饭菜品种

后勤处合理调整伙食结构，暂停小火锅、自选餐等人员聚集性就餐品种；午餐、晚餐窗口以大米套餐为主，食堂改变菜肴结构、菜单，以快餐方式提供 A、B 套餐，注重营养结构、清淡适口。以学生排队等待时间短的品种为主；严禁各食堂私自变更饭菜价格。

5. 开展校园环境治理。加强校园环境日常保洁、维护工作。及时分类清运校内垃圾，对垃圾桶和进出校园的垃圾清运车辆严格进行消毒。所有进入公共区域的人员必须佩戴口罩。所有车辆发车一趟消毒一次，运行时关闭空调、开窗通风。所有公共区域每天中午和晚上消毒两次。

（四）严格校内活动管理

1. 做好日常教学管理。各学院根据实际情况随时做好调整教学任务的准备。做好补考、课程衔接、教学质量监控等工作。对因各种原因未返校学生采用学生在家自学、线上学习和教师线上辅导等形式做好学业辅导，实现未返校学生与在校学生学习同步同质。

2. 严格控制师生聚集活动。按照“非必须，不举办”的原则，除正常的教育教学活动外，原则上不得举办其他聚集活动；确需举办的，要提前制定预案，做好疫情防控工作。

3. 强化思想教育。加强对疫情高发地区返校的教职员工和学生的关怀帮助。提供心理咨询服务，做好心理疏导。强化“生命教育、信念教育、科学教育、道德教育”，加强思想政治教育，引导学生践行社会主义核心价值观。

（五）加强值班制度

实行学校领导带班、中层干部总值班、学生管理干部值班、辅导员值班、司机班值班制度，做到疫情问题早发现、早报告、早处置。

（六）做好应急处置工作

1. 疫情的报告

（1）建立日报告与零报告制度。

疫情防控期间，坚持“日报告”与“零报告”，即使当天没有疫情也必须报告。各部门疫情相关信息及时上报学校疫情防控工作领导小组办公室。

（2）疫情的紧急报告。

发现发热及疑似病例者，要第一时间向疫情防控工作领导小组办公室报告，根据属地办事处要求，及时转运交接，由社区负责进行集中隔离处理。

2. 疫情处置措施

（1）发热人员筛查诊断。发现校园门口和各个体温试点发现温超过 37.3℃人员，立即与所属二级学院党总支记和卫生室联系；二级学院负责派人护送发热人员（相距间隔

一米)至临时留观区做初步筛查;卫生室拨打120,由所属二级学院指定人员或医护人员陪同发热人员,乘车前往属地指定医院发热门诊,卫生室值班人员对临时留观区进行消毒。

(2) 确诊与疑似人员处置。出现确诊或疑似人员时,迅速上报学校疫情防控领导小组办公室,学校立即启动《河南应用技术职业学院疫情应急处置预案》;确诊或疑似人员需按照属地疾控部门要求积极配合隔离治疗;通知属地疾控部门对确诊或疑似人员场所进行终末消毒。在发热学生没有排除疑似病例之前,其密切接触者须原地等候解除通知。

(3) 一般发热人员处置。医院出具诊断证明排除疑似后的发热人员,由防控专车护送返回学校医学观察室,卫生室出具隔离告知书,医学观察室管理人员做好入住登记,发热人员在隔离房间休养观察(本地学生可在家长陪同下回家休养),待其体温恢复正常,并且各项指征稳定后,方可解除隔离,进入正常工作学习状态。

(4) 临时隔离人员处置。临时隔离留观期间,由医学观察室医护人员每天对临时留观人员进行体温测量和其他必要的医学指征询问、观察。临时隔离期间如出现急性发热、咳嗽、气促、肌肉酸痛无力、腹泻等症状,医学观察室医护人员需立即向学校疫情防控领导小组办公室报告并协助转运至市立医院发热门诊就诊。

(5) 隔离期结束处置。临时隔离期满，卫生室出具解除隔离意见书，解除对临时隔离人员的隔离，通知专业消杀人员对其场所进行终末消毒。

3. 停课观察与复课管理

(1) 停课观察

师生出现相关症状后，医院不能排除但暂未达住院标准的病例（门诊观察病例）需停课观察，直至医院排除或诊断升级（明确为病例）为止，其中医院排除传染病的需提供有效证明返校。具体停课观察要求按照属地新冠肺炎疫情防控领导小组下发的相关规定执行。

(2) 复课管理

师生出现相关症状后，经医院排除传染病的，凭有效诊断证明返校正常上课和生活。疑似病例或确诊病例康复后，凭医院出具的复课证明返校。校医对复课证明进行复核后，开具回班复课证明，学生方可回班上课。

六、工作要求

(一) 认清形势，提升站位。随着学生返校复学时间的临近，校园正在逐步成为疫情防控的主战场。要充分认识疫情防控的严峻形势和繁重任务，树立随时可能变为焦点、热点的危机感，坚决摒弃侥幸心理和懈怠情绪，真正把广大师生生命安全和身体健康放在第一位，统筹抓好疫情防控和教育教学工作。要利用开学前这一段时间，加强分析研判，对

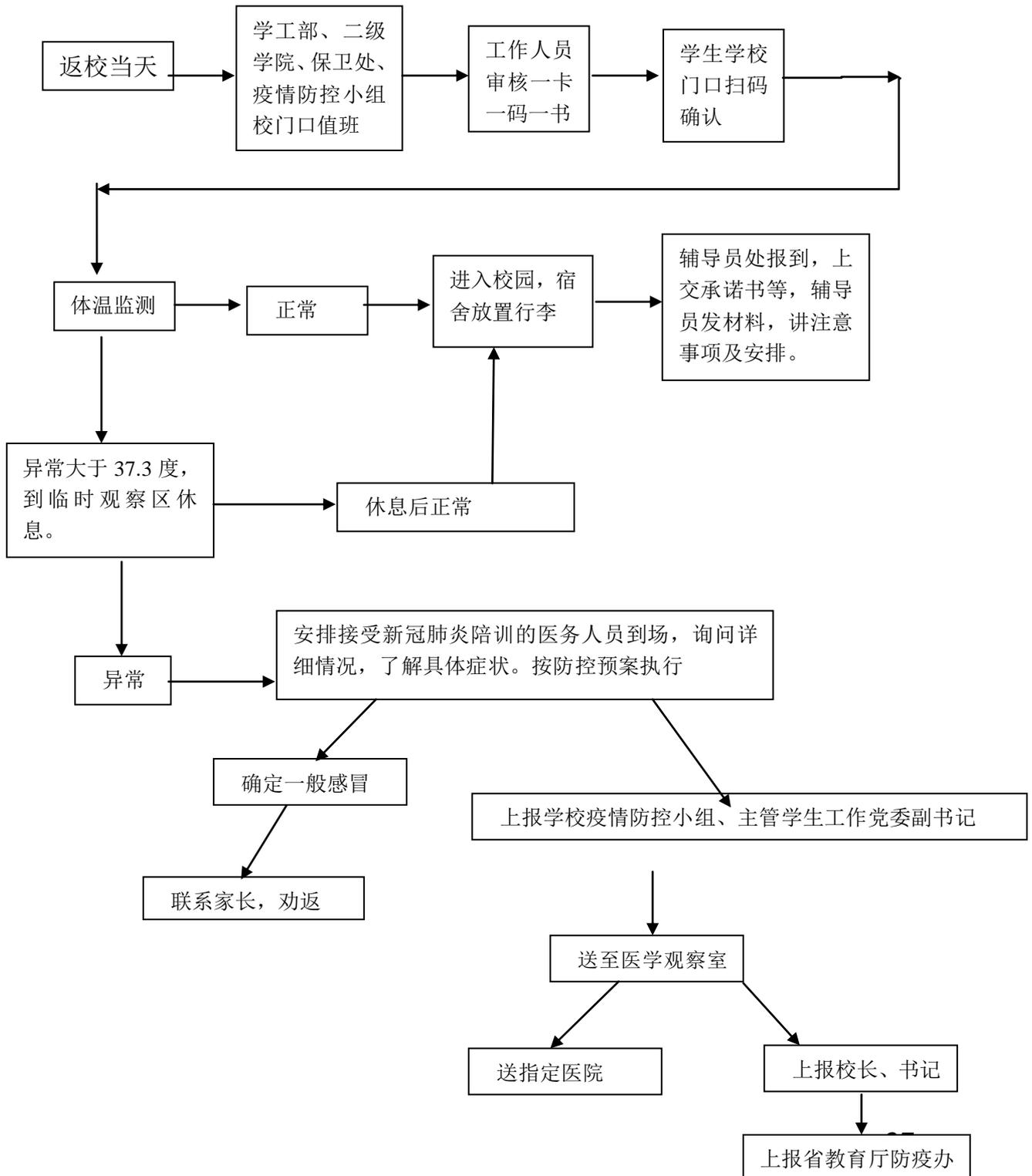
照学校实际情况抓紧查漏补缺，对各项工作预案和管理办法再细化、再完善；对各项条件再排查，多渠道补齐缺口、逐项解决有关问题；开学后，要严格落实各项防控措施，坚决服从上级的统一指挥、统一协调、统一调度，严防严控、联防联控，坚决防止学校发生疫情，守护师生安康、维护好校园稳定。

（二）压实责任，严格执行。学校疫情防控领导小组要全面统筹学校疫情防控工作，对学校开学准备工作把好验收关。各工作专班要严格落实疫情防控责任，将疫情防控工作任务分工到人到岗，分级负责、层层落实，坚决防止疫情在校园内扩散。全体党员干部要坚守岗位、靠前指挥，亲自分析研判、安排部署、督导检查，带头狠抓工作落实，做好示范表率。广大教职员工要熟知各项防控措施和流程标准，坚决执行各项工作命令，确保各项工作措施落到实处。

（三）加强督查，强化问责。学校纪委切实履行责任，加大监督执纪问责力度，对影响疫情防控措施落实、畏惧退缩，使师生身心健康造成损害的；对在疫情防控中不担当、不作为、慢作为、乱作为，影响开学的；对重要信息瞒报、漏报、迟报、错报、谎报，导致疫情失真和蔓延失控，应对处置舆情不力的；对不服从组织安排、擅离职守、违抗命令、通讯不畅、推诿扯皮、贻误工作的，将从严从重从快进行问责，对相关人员进行严肃处理。

河南应用技术职业学院 新冠肺炎疫情防控处置流程图

一、返校当天



二、开学后

